

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO DE 2025
TERCERA CUOTA (03 DE 04)**

DE: **ANA MARÍA CHÁVEZ ROMERO** - Contratista del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción.

PARA: **GLORIA AMPARO PEREZ PAZ**

Supervisor (E) contrato de Prestación de Servicios 4124.010.26.1.111-2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción en la realización de actividades de manejo de archivo, la actualización del inventario y la realización de las altas y bajas de los bienes devolutivos y su respectiva asignación a los funcionarios del organismo, verificación del cumplimiento a cada uno de los formatos vigentes en el proceso de gestión documental, y las demás que el(la) Director(a) del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción le asigne de acuerdo a la naturaleza y objeto del contrato.

1. Realizar la actualización del inventario de los elementos devolutivos como la realización de las altas y bajas de los bienes devolutivos y su respectiva asignación al personal del organismo.

En este periodo realicé revisión de puestos de trabajo para actualizar inventario

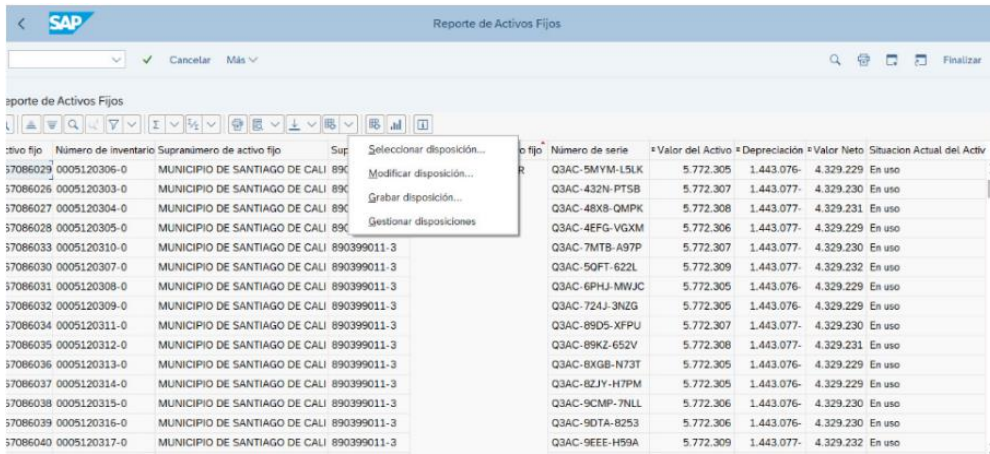


Encontré varios bienes para baja.



INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO DE 2025
TERCERA CUOTA (03 DE 04)

Consulté en SAP los bienes para actualizarlos y hacer formatos para baja.



Activo fijo	Número de inventario	Supranúmero de activo fijo	Sup	Selecc...	Número de serie	Valor del Activo	Depreciación	Valor Neto	Situación Actual del Activ
57086029	0005120306-0	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI	890399011-3	Modificar disposición...	Q3AC-5MYM-LSLK	5.772.305	1.443.076	4.329.229	En uso
57086026	0005120303-0	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI	890399011-3	Grabar disposición...	Q3AC-432N-PT5B	5.772.307	1.443.077	4.329.230	En uso
57086027	0005120304-0	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI	890399011-3	Gestionar disposiciones	Q3AC-48X8-OMP	5.772.308	1.443.077	4.329.231	En uso
57086028	0005120305-0	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI	890399011-3		Q3AC-4EFG-VGXM	5.772.306	1.443.077	4.329.229	En uso
57086033	0005120310-0	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI	890399011-3		Q3AC-7MTB-A97P	5.772.307	1.443.077	4.329.230	En uso
57086030	0005120307-0	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI	890399011-3		Q3AC-50FT-622L	5.772.309	1.443.077	4.329.232	En uso
57086031	0005120308-0	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI	890399011-3		Q3AC-6PHJ-MWJC	5.772.305	1.443.076	4.329.229	En uso
57086032	0005120309-0	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI	890399011-3		Q3AC-724J-3N2G	5.772.305	1.443.076	4.329.229	En uso
57086034	0005120311-0	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI	890399011-3		Q3AC-89D5-XFPU	5.772.307	1.443.077	4.329.230	En uso
57086035	0005120312-0	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI	890399011-3		Q3AC-89KZ-652V	5.772.308	1.443.077	4.329.231	En uso
57086036	0005120313-0	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI	890399011-3		Q3AC-8XGB-N73T	5.772.305	1.443.076	4.329.229	En uso
57086037	0005120314-0	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI	890399011-3		Q3AC-8ZJY-H7PM	5.772.305	1.443.076	4.329.229	En uso
57086038	0005120315-0	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI	890399011-3		Q3AC-9CMP-7NLL	5.772.306	1.443.076	4.329.230	En uso
57086039	0005120316-0	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI	890399011-3		Q3AC-9D7A-8253	5.772.306	1.443.076	4.329.230	En uso
57086040	0005120317-0	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI	890399011-3		Q3AC-9EEE-H99A	5.772.309	1.443.077	4.329.232	En uso

La contratista realizó el proceso para baja de elementos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. 4124.010.14.12.63	FECHA:	10/nov/2025
	HORA INICIAL:	09:00 am
OBJETIVO: Realizar las bajas de bienes y equipos electrónicos que se encuentran en mal estado dentro del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción.	HORA FINAL:	10:00 am
	LUGAR:	CAM -Torre Alcaldía piso 11. Despacho director

ASISTENTES: Gustavo Arboleda Delgado – Director, José Alcides Cuero Ponce – contratista, Ana María Chávez Romero - contratista.

Realicé un reporte de bienes para traslado, baja y no traslado.

	A	B	C	D	
1	49	5	Mouse	Hp	
2	50	5	Basurero metálico	N/A	
3	51	5	papelera	N/A	
4	52	5	Descansa pies	N/A	
5	53	6	Monitor	Hp	CN
5	54	6	Teclado	Hp	
7	55	6	Mouse	Hp	
8	56	7	Una silla movil	N/A	
9	57	7	Monitor	HP	6C
3	58	7	Teclado	HP	
1	59	7	CPU	HP	M

Bienes para trasladoBienes para bajaBienes que no se traslada ...

INFORME DE ACTIVIDADES **PERIODO DE 2025** **TERCERA CUOTA (03 DE 04)**

2. Realizar la gestión del ciclo total de los documentos, clasificación, depuración, cambio de carpetas, eliminación, refoliación, digitalización e inventario de archivo tanto activo como inactivo según el Sistema de Gestión Documental, brindando apoyo en su debida custodia, llevando registro y control de los expedientes.

En este periodo realicé la revisión de 62 carpetas de contratos de prestación de servicios, para entregar al archivo de custodia, verificando la foliación, cambio de carpetas y depuración de documentos repetidos.

4124.010.26.1.092	Contrato de Prestacion de Servicios	Patricia Arce Forero	06/jul/2018	10/dic/2018	X		53	11		95
4124.010.26.1.093	Contrato de Prestacion de Servicios	Michael Martinez Perez	06/jul/2018	10/dic/2018	X		53	12		95
4124.010.26.1.094	Contrato de Prestacion de Servicios	Tobias Felipe Mosquera	13/jul/2018	10/dic/2018	X		54	1		100
4124.010.26.1.095	Contrato de Prestacion de Servicios	William Ferney Ortiz	06/jul/2018	31/ago/2018	X		54	2		82
4124.010.26.1.096	Contrato de Prestacion de Servicios	Nallive Erazo	06/jul/2018	10/dic/2018	X		54	3		82
4124.010.26.1.097	Contrato de Prestacion de Servicios	Amarildo Eliecer Cruz	06/jul/2018	10/dic/2018	X		54	4		155
4124.010.26.1.098	Contrato de Prestacion de Servicios	Milton Esteveens Castillo	06/jul/2018	10/dic/2018	X		54	5		108
4124.010.26.1.099	Contrato de Prestacion de Servicios	Dora Eliana Acosta	06/jul/2018	12/dic/2018	X		54	6		88
4124.010.26.1.100	Contrato de Prestacion de Servicios	Karol Astrid Hernandez	06/jul/2018	10/dic/2018	X		54	7		83
4124.010.26.1.101	Contrato de Prestacion de Servicios	Lina Yajaira Luna	06/jul/2018	10/dic/2018	X		54	8		86
4124.010.26.1.102	Contrato de Prestacion de Servicios	Oscar Mario Aguirre	06/jul/2018	10/dic/2018	X		54	9		104
4124.010.26.1.103	Contrato de Prestacion de Servicios	Robert Rojas	06/jul/2018	10/dic/2018	X		54	10		95
4124.010.26.1.104	Contrato de Prestacion de Servicios	Maria del Pilar Hurtado	13/jul/2018	10/dic/2018	X		54	11		100
4124.010.26.1.105	Contrato de Prestacion de Servicios	Jaime Diaz Galeano	06/jul/2018	12/dic/2018	X		54	12		89
4124.010.26.1.106	Contrato de Prestacion de Servicios	Taimy Vanessa Cardenas	06/jul/2018	10/dic/2018	X		54	13		94
4124.010.26.1.107	Contrato de Prestacion de Servicios	John Edward Parra	06/jul/2018	15/nov/2018	X		55	1		66

3. Apoyar al organismo ante el Equipo Técnico de Archivo (ETA) de la Administración Central y acompañar en los comités técnicos de archivo cuando se requiera.

Asistí a la reunión virtual sobre la marcación de las estanterías para los archivos de los organismos.



TERCERA CUOTA (03 DE 04)

4. Realizar socialización de los procesos y procedimientos, así como la actualización de los formatos de la gestión documental e informar al personal sobre la preservación de documentos a lo largo plazo a través de los medios institucionales u otro medio idóneo.

En este periodo no realicé esta actividad.

5. Realizar el seguimiento con la finalidad de verificar el cumplimiento a cada uno de los formatos vigentes en el proceso de gestión documental, en las plantillas, tabla de retención documental y política de cero papel.

Realicé seguimiento y revisión del cumplimiento de los formatos vigentes en el proceso de gestión documental, de 40 cajas del año 2018.

186	4/18/2018 11:00 AM	Compras de Alimentos de Secretaria																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							</
-----	--------------------	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

[illegible]

 GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE ECUADOR MINISTERIO DE LA ECONOMIA Y FINANZAS DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y LOGISTICA	MODELO INTEGRADO DE PLANIFICACION Y GESTION (MIPG)		MAGT04 03 P003 FIXX
	ROTULO DE CAJAS		VERSION EN VERSION

1. Organismo: Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno

2. Dependencia/Repeticion Administrativa: Observatorio Transferencia

3. Oficina Productora: Despacho

4. Código TRD 4124 010 26.1

5. Serie: Contratos

6. Subserie: Contratos

7. Fechas Efectivas: 03/enero/2018 A 29/junio/2018

8. Nº Capítulos: 12

9. Reserva Legal: SI X NO

10. Documento en propiedad del Estado: SI X NO
 Si el documento es propiedad del Estado, debe ser registrado en el Sistema de Control de Documentos de la Presidencia de la República.

Atentamente,

Ciang Chik

Ana María Chávez Romero
C.C 38.666.214 Jamundí – Valle
Contratista